



## Profil de stage

### Soutien au directeur exécutif adjoint 1 (DEA1) du COI

Réf. : ST5/ 25

Le Conseil oléicole international (COI) offre un **stage rémunéré de six mois** (avec possibilité de prolongation), à partir du **1<sup>er</sup> mai 2025**, à un(e) jeune diplômé(e) universitaire, pour soutenir le directeur exécutif adjoint responsable des questions opérationnelles. Ce stage est l'occasion de travailler dans un environnement **multiculturel, multilingue et multiethnique** et d'appliquer les connaissances acquises au cours des études universitaires.

#### Profil et exigences :

- Être ressortissant(e) [d'un pays membre du COI](#).
- Être titulaire d'un diplôme universitaire en ingénierie agricole ou en économie (minimum quatre ans).
- Maîtriser l'anglais ou le français (niveau B2 minimum) et au moins une autre langue officielle de l'Organisation<sup>1</sup>
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office Suite niveau utilisateur : Word, Excel, Power point, Power BI, Outlook ; Adobe, etc.)
- Être enthousiaste, responsable et capable de travailler efficacement en équipe.
- Être en bonne santé.

#### Atouts :

- Bonne capacité de rédaction.
- Expérience professionnelle
- Maîtrise d'autres langues officielles du COI.
- De préférence moins de 30 ans.

<sup>1</sup> Les langues officielles du Conseil oléicole international sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol, le français et l'italien.



-2-

## Tâches

Sous la supervision du directeur exécutif adjoint chargé des questions opérationnelles, le (la) stagiaire devra :

- Collaborer à l'élaboration de rapports, d'études spécifiques et de présentations concernant le secteur.
- Participer au suivi des activités des unités opérationnelles
- Aider à l'élaboration et à la mise à jour des listes et des bases de données
- Aider à la préparation et à l'organisation des réunions
- Aider à la préparation d'événements
- Aider à la préparation des comptes, des dossiers financiers et des paiements
- Fournir un soutien administratif général et pratique selon les besoins.

## Durée du stage

Six mois (avec possibilité de prolongation). La date de début prévue est le **1<sup>er</sup> mai 2025**.

## Date limite d'envoi des candidatures

**21 avril 2025 (23 h 59, heure de Madrid)** : date limite d'envoi des candidatures par courrier électronique.

Les candidats doivent soumettre le formulaire de candidature accompagné des documents obligatoires suivants :

- CV
- Diplômes
- Preuve d'expérience
- Certificats de langue
- Lettre de motivation

Veuillez noter que les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

## Document de référence

Les dispositions relatives au programme officiel de stages du Conseil oléicole international et le formulaire de candidature sont disponibles sous la même section que cet avis de vacance.

\* \* \*