



Profil stagiaire

Soutien au chef du Département des relations extérieures et à l'assistante du directeur exécutif

Réf. : ST 4/2025

Le Conseil oléicole international (COI) propose un **stage rémunéré de quatre mois** (avec possibilité de prolongation), à partir du **1^{er} mai 2025**, à un(e) jeune diplômé(e) universitaire. Ce stage offre la possibilité de travailler dans un environnement multiculturel, multilingue et multiethnique et d'appliquer les connaissances acquises au cours des études universitaires.

Profil et exigences

- Être ressortissant(e) [d'un pays membre du COI](#)
- Être titulaire d'un diplôme universitaire (minimum quatre ans) en relations internationales
- Maîtriser l'anglais ou le français (niveau B2 minimum)
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office Suite niveau utilisateur : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe, etc.) et maîtriser les compétences informatiques nécessaires aux tâches de secrétariat et d'administration
- Être enthousiaste, responsable et capable de travailler en équipe
- Être en bonne santé.

Atouts

- Expérience professionnelle antérieure
- Connaissance des organisations internationales
- Maîtrise d'autres langues officielles du COI¹, en particulier de l'espagnol.

Tâches

Sous la supervision du **chef du Département des relations extérieures** et de l'**assistante du directeur exécutif** et en appui direct au directeur exécutif, le (la) stagiaire sera chargé(e) de :

- Compiler et mettre à jour les listes de participants (notamment aux sessions du Conseil des Membres, aux réunions du Comité consultatif, du Secrétariat exécutif, etc.)
- Publier des documents sur le site web du COI
- Rédiger les procès-verbaux des réunions
- Classer la documentation et la correspondance
- Mettre à jour les fiches d'information sur les pays membres et sur la situation de l'[Accord international de 2015](#)
- Enregistrer et classer le courrier sortant et entrant
- Aider à la préparation et au déroulement des sessions et réunions du COI
- Rédiger la correspondance
- Prendre les appels téléphoniques

Durée du stage

Quatre mois (avec possibilité de prolongation). La date prévue de début du stage est le **1^{er} mai 2025**.

Date limite d'envoi des candidatures

14 avril 2025 (minuit, heure de Madrid) : date limite d'envoi des candidatures par courrier électronique.

¹ Les langues officielles du Conseil oléicole international sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol, le français et l'italien.



Les candidat(e)s devront soumettre le formulaire de candidature accompagné des documents obligatoires suivants :

- CV
- Diplômes et relevés de notes
- Preuve d'expérience (le cas échéant)
- Certificats de langue
- Lettre de motivation
- Lettres de référence (le cas échéant)

Veillez noter que les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.

Document de référence

Les dispositions relatives au stage fonctionnaire du COI sont disponibles sur le site web de l'Organisation.

* * *